

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT TAFELTENNISVERENIGING NAK-NOORDKOP – DEN HELDER

### BESTUUR:

#### ART. 1

Het Dagelijks Bestuur (DB) vergadert met een minimum van 6 keer per kalenderjaar en volledig indien nodig. Commissies vergaderen op uitnodiging.

#### Art. 2

Door het bestuur kunnen commissies benoemd worden:

1. Toernooicommissie
2. Kantinecommissie
3. Clubbladcommissie
4. Etc.

#### Art. 3

Met uitzondering van de Clubbladcommissie zijn de commissies verantwoording schuldig aan het bestuur. De Clubbladcommissie is verantwoording schuldig aan de Algemene (Leden) Vergadering. Ter bevordering van de samenwerking kan in elke commissie een bestuurslid plaatsnemen.

### LIDMAATSCHAP (START EN BEEINDIGING):

#### Art. 4

##### a.

Opgaaf voor het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden middels het daarvoor bestemde opgaveformulier. Dit formulier kan worden afgegeven aan een der leden van het bestuur.

##### b.

Een lidmaatschap bij de vereniging gaat men aan voor de duur van een kalenderjaar; verlenging van dit lidmaatschap vindt automatisch plaats. Naast dit jaarlidmaatschap is het ingaande 1-1-2022 mogelijk om gedurende minimaal een kwartaal lid te worden/zijn van de vereniging.

##### c.

Bij opzegging van een jaarlidmaatschap dient conform het gestelde in de Statuten (art. 7.3 en 7.8) te worden gehandeld. Bij het niet verlengen van een kwartaallidmaatschap dient dit uiterlijk 4 weken voor beëindiging van het kwartaal te worden opgezegd bij het bestuur.

#### Art. 5

Alvorens lid te worden kan men een periode van 4 weken op proef komen spelen.

#### Art. 6

Er zijn gewone leden in drie categorieën; volwassen leden, jeugdleden en recreanten. Jeugdleden en recreanten betalen een gereduceerde contributie.

### GELDZAKEN:

#### Art. 7

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene (Leden) Vergadering op voordracht van het bestuur.

#### Art. 8

De vereniging staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en heeft daar haar voorwaarden gedeponneerd. Bij niet tijdige betaling van de contributie zal tot aanmaning en tenslotte gerechtelijke invordering worden overgegaan. Bij wanbetaling zal de vereniging tenslotte overgaan tot schorsing dan wel roeyement van het betrokken lid.

### SPEELRUIMTE:

#### Art. 9

Elk lid wordt geacht zich in redelijke mate in te zetten voor onderhoud, reiniging en reparaties wat betreft de speelgelegenheid. Ieder lid is verantwoordelijk voor het in goede staat blijven van het in de speelruimte aanwezige materiaal. Opzettelijke vernieling van materiaal of ruimte kunnen leiden tot schorsing dan wel roeyement van de dader. Kosten van vervanging c.q. reparatie kunnen verhaald worden op de dader.

Art. 10

Klachten over het materiaal of de ruimte kunnen worden geuit tegen het bestuur. Men is niet gerechtigd op eigen initiatief veranderingen of reparaties te verrichten.

TRAINING EN COMPETITIE:

Art. 11

Er zijn vaste tijden voor training, vrij spelen en competitiewedstrijden. Deze staan vermeld in het clubblad en hangen aangeplakt op het prikbord. Verandering van tijden is voorbehouden aan het bestuur.

Art. 12

Aanmelden voor de competitie geschiedt eenmalig bij de wedstrijdsecretaris, tenminste één maand voor de aanvang van de competitie. Men blijft dan in principe competitie-gerechtigd tot men zich ten minste één maand voor de aanvang van het nieuwe competitie seizoen afmeldt. Afmelden geschiedt schriftelijk bij de wedstrijdsecretaris. Zonder afbericht wordt het lid automatisch opnieuw ingedeeld voor de volgende competitie.

Art. 12.1

Landelijk spelende jeugdleden en jeugdleden met dispensatie om bij de senioren te spelen, worden bij de clubkampioenschappen ingedeeld bij de senioren.

Art. 13

De teamindeling voor de competitie wordt voorbereid door de wedstrijdsecretaris in overleg met betrokkenen. Bij onoplosbare conflicten beslist het bestuur.

Art. 14

Tijdens training en competitiewedstrijden wordt van elk lid verwacht, dat hij/zij zich gedraagt volgens algemeen geaccepteerde regels van sportiviteit en fatsoen.

Art. 15

Indien men deelneemt aan een georganiseerde training dient men op tijd te verschijnen om het verloop van de training niet te verhinderen. Tijdens de training is men gehouden de aanwijzingen van de trainer te volgen. Gebeurt dit niet dan kan de betreffende persoon door de trainer worden verwijderd. De trainer meldt het incident zo spoedig mogelijk bij het DB.

Art. 16

Tijdens het spelen is het dragen van het gangbare tenue verplicht. Tijdens competitie is clubtenue verplicht. Aanpassing van het clubtenue geschiedt in overleg op de Algemene (Leden) Vergadering.

Art.17

Boetes opgelegd door de NTTB c.q. HNRN worden in principe op de speler/speelster verhaald.

DE KANTINE:

Art. 18

Het beheer van de kantine wordt gevoerd door de Kantinecommissie, onder leiding van de kantinebeheerder, welke verkiesbaar is op de Algemene (Leden) Vergadering. Dit behoeft geen bestuurslid te zijn.

Art. 19

De Kantinecommissie is gehouden zorg te dragen voor de bezetting van de bar tijdens speelavonden en middagen. Tevens draagt zij zorg voor voorraad en kantinekas.

Art. 20

Degene, die bardienst heeft, heeft de zorg voor openen en sluiten van de speelruimte en de verantwoording voor een goede registratie van de omzet, welke dient te worden gedeponneerd in de daarvoor bestemde box. Tevens dient hij/zij bij het verlaten van de speelzaal de verlichting uit te schakelen.

Art. 21

Door de Algemene (Leden) Vergadering is een bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines' vastgesteld, op voordracht van het bestuur. Dit bestuursreglement maakt deel uit van dit Huishoudelijk Reglement.

ONDERHOUD:

Art. 22

De inventaris van de speelruimte is toereikend verzekerd tegen brand en/of inbraak. Privé-eigendom valt hier niet onder, de vereniging draagt hier geen verantwoordelijkheid voor.

DIVERS:

Art. 23

Statuten van de tafeltennisvereniging Noordkop met bijbehorende stukken liggen ter inzage bij de secretaris.

***Preamble:***

In overweging nemende dat:

- Sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
- In dit verband met ‘sportvereniging’ wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond;
- De sportkantine met een drank – en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaleiteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- Een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine waarborgen;
- In een bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
- Het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie de Belastingdienst kan overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten van de vereniging;

Aanvulling(en):

Tijdens de Bijzondere ALV van 19-11-2001 zijn aangaande de inhoud van dit bestuursreglement enkele amendementen ingediend en geaccordeerd. Deze amendementen zijn verwerkt en betreffen de artikelen 5 lid 3, 5 lid 5, 6 lid 2 en 6 lid 3.

Het bestuur van de tafeltennisvereniging NAK-Noordkop Den Helder heeft aansluitend het volgende bestuursreglement ‘Alcohol in Sportkantines’ vastgesteld.

## Paragraaf 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Art. 1

#### BEGRIPSBEPALINGEN

1. Alcoholhoudende dranken:  
Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedestilleerd met minder dan 15% alcohol.  
Sterke drank: gedestilleerd met 15% alcohol of meer.
2. Sociale Hygiëne:  
Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en -misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.  
Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.
3. Leidinggevenden:  
Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van een verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de kantine.
4. Barvrijwilliger:  
Een vrijwilliger, die- op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

### Art. 2

#### WETTELIJKE BEPALINGEN

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar is verboden
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed van andere psychotrope stoffen.

### Art. 3

#### VASTSTELLEN EN WIJZIGEN

1. Het bestuur legt dit reglement voor aan de Algemene (Leden) Vergadering. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank – en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank – en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt hete bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.

## Paragraaf 2 SOCIALE HYGIENE BEPALINGEN

### Art. 4

#### AANWEZIGHEID

Op de momenten dat er in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie Verantwoord Alcohol Gebruik heeft gevolgd.

### Art. 5

#### HUIS- EN GEDRAGSREGELS

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamer) te nuttigen dan in de kantine of in het ten behoeve van het publiek ingerichte gedeelte van de speelzaal.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
  - Jeugdleiders, trainers van jeugdteams en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie
  - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van jeugdspelers
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1 van deze Bijlage) worden geacht geen alcohol te drinken gedurende hun bardienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals 'happy hours', 'meters bier' en 'rondjes van de zaak' zijn in de kantine niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

## Art. 6

### OPENINGSTIJDEN EN SCHENKTIJDEN

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecavergunning:  
Maandag tot en met donderdag 19:00 - 23:00 uur  
Vrijdag: 19:00 - 01:00 uur  
Zaterdag: 10:00 – 21:00 uur  
Zondag: 14:00 – 21:00 uur
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecavergunning alcohol geschonken:  
Maandag tot en met donderdag 20:00 - 23:00 uur  
Vrijdag: 20:00 - 01:00 uur  
Zaterdag: 14:00 – 21:00 uur  
Zondag: 14:00 – 21:00 uur

## Art. 7

### KWALIFICATIENORMEN EN INSTRUCTIE VERANTWOORD ALCOHOLGEBRUIK VOOR BARVRIJWILLIGERS

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

Barvrijwilligers:

- Zijn tenminste 18 jaar oud
- Hebben een instructie Verantwoord Alcohol Gebruik gevolgd
- Staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
- Zijn betrokken bij de vereniging, als lid dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden)

Een instructie Verantwoord Alcohol Gebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een ter zake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

## Art. 8

### VOORLICHTING

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (art. 2 lid 1, 2 en 3), huis- en gedragsregels en para commercie bepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van Verantwoord Alcohol Gebruik.
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

## Art. 9

### HANDHAVING, KLACHTENPROCEDURE EN SANCTIES

1. Conform het gestelde in art. 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van de verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van de betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

### Paragraaf 3: Para commercie bepalingen

#### Art. 10

##### TOEGELATEN HORECA-ACTIVITEITEN

1. De sportvereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2 en 3 bepaalde. De sportvereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privésfeer van leden en bijeenkomsten van niet leden. Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van onder 3 bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de vereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur vóór, tijdens en één uur ná:
  - Wedstrijden;
  - Trainingen;
  - Overige activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van de sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

#### Art. 11

##### HANDHAVING, KLACHTENPROCEDURE EN SANCTIES

1. Conform het gestelde in art. 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement inclusief de para commercie bepalingen.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond. Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.
3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging.
4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van de NOC\*NSF.